



Natascia Asciumi

Perugia

+39 328-1897526

natascia.asciumi@hotmail.it

Data e luogo

di nascita: 14/06/1990 – Assisi

PATENTE B

Titolo di studio:

Diploma di Ragioneria (Voto 63/100)
Istituto tecnico commerciale e geometri “R. Bonghi” – Assisi

Conoscenze informatiche:

- Applicati Microsoft
- Pacchetto office
- Windows
- Gestionale di contabilità “Zucchetti - AdHoc Revolution” + servizio integrato “Digital Hub”
- Fatturazione elettronica

Conoscenze linguistiche:

Inglese: livello discreto (parlato, scritto)
Francese: scritto livello buono (parlato sufficiente)

Conoscenze acquisite:

- Ottime capacità comunicative e relazionali
- Attitudine al contatto con la clientela
- Spirito di gruppo e ottime capacità di lavorare in team
- Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento
- Capacità logistiche – organizzazione eventi – gestione clienti – gestione segretariato
- Capacità di Problem Solving – Flessibilità di orario
- Disponibilità trasferte e viaggi

Altri interessi:

- Lettura e disegno
- Viaggiare

Esperienze

Lavorative:

*dal 2019
ad oggi*

**Addetta amministrativa:
F. CLIMA SRLS Unipersonale – Bastia Umbra**

Officina meccanica - riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli

IMPIEGATA DI 4° LIVELLO con mansioni di:

- Gestione Prima Nota, registrazioni contabili
- Gestione clienti e fornitori
- Controllo di gestione commesse di tutte le fasi della lavorazione, dall'entrata all'uscita del veicolo
- Riscossione crediti
- Controllo cassetto fiscale – pratiche
- Gestione calendario appuntamenti e scadenze

*dal 2012
al 2017*

**Addetta amministrativa:
NERO DI SOLE s.a.s. – Foligno**

Partner commerciale delle maggiori realtà europee aventi il moderno sistema di vendita al dettaglio effettuato attraverso una rete di supermercati: il GDO "Grande Distribuzione Organizzata"

IMPIEGATA DI 4° LIVELLO con mansioni di:

- Gestione Prima Nota, registrazioni contabili
- Gestione clienti e fornitori
- Controllo di gestione di commesse (controllo periodico del rendimento degli acquisti e delle vendite)
- Progettazione e sviluppo di un sistema di elaborazione dati per la gestione aziendale delle Partnership
- Costante rapporto con i responsabili di settore delle aziende partner per gli aggiornamenti del software gestionale

*dal 2010
al 2012*

**Addetta segreteria:
A.S.D. EPYCA – Assisi**

- Gestione dell'area reception con accoglienza clienti
- Addetta alla gestione delle iscrizioni e degli abbonamenti
- Addetta ai servizi di segreteria
- Addetta all'adempimento delle pratiche bancarie

dal 2008
al 2009

Addetta segreteria:
SILVER & GAMES CORPORATION S.r.l. – Perugia

Noleggio vendita macchinari: videogiochi, flipper e biliardini

- Addetta al lavoro di segreteria
- Addetta alla corrispondenza
- Addetta al commerciale
- Addetta all'adempimento delle pratiche bancarie

La sottoscritta autorizza, ai sensi della Legge 675/96 e successive integrazioni e modificazioni, al trattamento dei dati personali trasmessi.

In Fede

Asciutti Natascia