

*Curriculum Vitae
Salvatore Insolera*



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Insolera Salvatore

Data e luogo di nascita

04 Agosto 1982, Perugia

Indirizzo

Via Alessandro Manzoni 39/B, 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

Telefono

075/8422998

Cellulare

340/2274955

E-mail

s.insolera@gmail.com

Stato civile

Celibe

Nazionalità

Italiana

Patente

B, automunito

Codice Fiscale

NLSLVT82M04G478W

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date

Dal 04/10/2021 ad oggi

Nome del datore di lavoro

Sanders S.r.l. di Milano (presso la sede operativa di Perugia)

Finamar Property Group Italy S.r.l. di Perugia

Tipo di azienda o settore

Azienda medico-sanitaria e del benessere

Azienda di gestione immobiliare e turistico-ricettiva

Tipo di impiego

Specialista nella Gestione del Patrimonio Immobiliare

Impiegato Acquisti, Operativo, Gestionale e Amministrativo

*Principali mansioni e
responsabilità*

Gestione degli immobili di proprietà e in affitto dell'azienda, visite alle 25 sedi Sanders in Italia, programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria e/o ammodernamento delle 25 sedi Sanders in Italia, supporto ai tecnici incaricati dei progetti per lo sviluppo degli stessi, coordinamento delle attività e dei progetti tra l'interno e l'esterno dell'azienda, individuazione di potenziali fornitori acquisendo dati dagli stessi, validare e contattare i fornitori prescelti, organizzare gare per la fornitura di beni/servizi, analizzare le offerte ricevute valutando il miglior rapporto qualità/prezzo, svolgere analisi comparative tra diversi fornitori e/o beni/servizi, trattare e negoziare i termini di acquisto e le condizioni della fornitura, capire e anticipare le necessità di approvvigionamento aziendali, redigere e gestire gli ordini, verificare il rispetto delle condizioni concordate, mantenere rapporti commerciali con i fornitori, gestione dell'anagrafica fornitori, supporto alle attività contabili e di controllo di gestione per la corretta identificazione dei costi da sostenere, coordinamento del calendario delle varie attività dell'ufficio, organizzazione di riunioni, appuntamenti e sopralluoghi.

<i>Date</i>	Dal 07/01/2019 al 30/06/2019
<i>Nome del datore di lavoro</i>	Società Agricola Briziarelli S.r.l. di Bevagna (Perugia)
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Azienda di produzione e commercializzazione vitivinicola
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Marketing e Impiegato Amministrativo
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Posizionamento prodotto, realizzazione e restyling brochure aziendali, gestione sito internet e profili social network, relazioni con clienti, analisi concorrenza, analisi di mercato e dati interni, analisi performance aziendali e individuazione di misure correttive qualora necessarie per la gestione aziendale in relazione a parametri e indicatori prefissati, gestione risorse umane e verifica delle lavorazioni agricole effettuate periodicamente, responsabile sistema gestionale aziendale e di cassa, acquisti e relazioni con fornitori, fatturazione elettronica e controllo insoluti aziendali.
<i>Date</i>	Dal 13/03/2017 al 21/12/2018
<i>Nome del datore di lavoro</i>	Zucchetti Horeca S.r.l. di Lodi (presso la sede operativa di Perugia)
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Azienda di informatica e software gestionali
<i>Tipo di impiego</i>	Impiegato Customer Care e Assistenza Clienti
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Analisi dei bisogni di rivenditori e clienti, individuazione di problemi e possibili soluzioni, fornire assistenza e informazioni su prodotti e servizi, affiancamento e cura della formazione di rivenditori e clienti, trasferire informazioni alla funzione commerciale sulla soddisfazione dei rivenditori e dei clienti, consigliare rivenditori e clienti sui software e gli applicativi più opportuni da utilizzare.
<i>Date</i>	Dal 01/10/2012 ad 24/02/2017
<i>Nome del datore di lavoro</i>	Sandri dal 1860 S.r.l. di Perugia
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ferretti Sviluppo S.r.l.
<i>Tipo di impiego</i>	Azienda di produzione e commercializzazione alimentare Responsabile Gestione Negozi Responsabile Marketing e Web
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Gestione 4 punti vendita (tra cui un locale storico d'Italia), gestione personale, analisi curriculum vitae e colloqui, responsabile sistema gestionale dei negozi e di cassa, acquisti e relazioni con fornitori, relazioni con clienti, analisi concorrenza, analisi di mercato e dati interni, analisi performance punti vendita tramite indicatori aziendali, individuazione di misure correttive qualora necessarie per la gestione dei punti vendita in relazione a parametri aziendali prefissati, analisi della soddisfazione del cliente in termini di qualità e servizio, conoscenza dei vari processi produttivi dei laboratori aziendali, conoscenza della logistica dei punti vendita, individuazione e ideazione di proposte e iniziative per il miglioramento aziendale e della customer satisfaction, posizionamento prodotto, loghi, realizzazione brochure e leaflet aziendali, realizzazione e gestione campagne pubblicitarie, scatti fotografici, video aziendale, packaging, etichette, bollini, creazione e gestione sito internet e siti e-commerce, creazione e gestione profili social network.
<i>Date</i>	Dal 07/01/2009 al 02/11/2011
<i>Nome del datore di lavoro</i>	Coagri S.r.l. di Todi (Perugia)
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Azienda di produzione alimentare
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Marketing

<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Analisi concorrenza, analisi di mercato e dati interni, posizionamento prodotto, relazioni con studi legali per registrabilità naming, relazioni con agenzie di pubblicità/comunicazione per creazione corporate aziendale, loghi, cataloghi e brochure aziendali, scatti fotografici, packaging, etichette, bollini, creazione e gestione sito internet.
<i>Date</i>	Dal 13/02/2007 al 10/12/2008
<i>Nome del datore di lavoro</i>	Gruppo Novelli S.r.l. di Terni
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Azienda di produzione alimentare
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile Brand progetto pet food Gestione dell'intero progetto, analisi concorrenza, analisi di mercato, ideazione prodotto pet food, posizionamento prodotto, relazioni con nutrizionisti e formulisti, relazioni con enti/istituti per certificazioni e attestati, relazioni con studi legali per registrabilità naming, elaborazione piano di marketing per due linee di prodotti, relazioni con agenzie di pubblicità per naming e studio packaging.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabile Brand Interpan Gestione progetto pane biologico per catering (etichette, packaging, cartoni), restyling etichette Pane di Terni, nuovo packaging Panpepato e Pangiallo, nuove etichette pani affettati, restyling etichette reparto dolci, nuovi packaging pani morbidi a fette (bauletti), restyling prodotto e immagine Pangoloso, gestione progetto pizze farcite per estensione gamma e restyling packaging attuali. Test interni campagna pubblicitaria e nuovi packaging Ovito.
<i>Tipo di impiego</i>	Luglio 2004 (100 ore)
<i>Nome del datore di lavoro</i>	Europoligrafico S.p.A. di Perugia
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Azienda cartotecnica
<i>Tipo di impiego</i>	Stagista Ricerca e Sviluppo
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Ideazione di un nuovo packaging per il settore alimentare dei piatti precotti pronti.
<u>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</u>	
<i>Date</i>	Maggio 2020
<i>Nome corso di formazione</i>	Corso Social Media Manager
<i>Nome e tipo di istituto di formazione</i>	Sustenia S.r.l. Introduzione al mondo dei social network. Linkedin, Facebook e Instagram: realizzare una pagina aziendale ottimizzata in ottica SEO e collegarla al sito web aziendale, aumentare l'engagement, realizzare post e campagne a pagamento efficaci. Strumenti utili per aumentare la visibilità delle proprie pagine all'interno dei social network.
<i>Principali materie e tematiche professionali oggetto di studio</i>	Attestato
<i>Qualifica conseguita</i>	Ottobre 2011 - Gennaio 2012
<i>Date</i>	Master in Web Marketing
<i>Nome corso di formazione</i>	Sida Group - Istituto Studi Direzionali - Centro Formazione Marche
<i>Nome e tipo di istituto di formazione</i>	Fondamenti di marketing, internet marketing, web 2.0, social network, affiliate marketing, article marketing, mobile marketing, paid advertising, Google adwords, Facebook ads, e-mail marketing, SEO e SEM, Media buy, Twitter e YouTube
<i>Principali materie e tematiche professionali oggetto di studio</i>	Attestato
<i>Qualifica conseguita</i>	

<i>Date</i>	Ottobre 2009 - Giugno 2010
<i>Nome corso di formazione</i>	Tecniche di gestione delle risorse nella filiera cerealicola
<i>Nome e tipo di istituto di formazione</i>	Camevat S.r.l., ente di formazione accreditato presso la Regione Umbria
<i>Qualifica conseguita</i>	Attestato
<i>Date</i>	Ottobre 2004 - Dicembre 2006
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Laurea in Management Aziendale
<i>Titolo tesi</i>	Strategie di riorganizzazione ed internazionalizzazione produttiva del settore automobilistico: l'esperienza dei PECO
<i>Votazione</i>	110/110 e lode
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i>	Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Economia
<i>Principali materie e tematiche professionali oggetto di studio</i>	Economia, diritto, gestione delle imprese
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Laurea Specialistica
<i>Date</i>	Ottobre 2001 - Ottobre 2004
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Laurea in Economia Aziendale
<i>Titolo tesi</i>	Europoligrafico: lo sviluppo di un nuovo prodotto
<i>Votazione</i>	105/110
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i>	Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Economia
<i>Principali materie e tematiche professionali oggetto di studio</i>	Economia, diritto, gestione delle imprese
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Laurea Triennale
<i>Date</i>	Settembre 1996 - Luglio 2001
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Maturità Scientifica
<i>Votazione</i>	83/100
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i>	Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei"
<i>Principali materie e tematiche professionali oggetto di studio</i>	Italiano, Latino, Matematica, Fisica, Scienze
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Diploma di scuola secondaria superiore
<u>MADRELINGUA</u>	Italiano
<u>ALTRE LINGUE</u>	
<i>Inglese</i>	
Capacità di lettura	Discreta
Capacità di scrittura	Discreta
Capacità di espressione orale	Elementare
<u>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.</u>	Puntualità, precisione, affidabilità, pragmatismo, organizzazione e gestione del lavoro, responsabilità, onestà, dedizione, problem solving, amore per il lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, anche grazie alle esperienze maturate nel campo del sociale e del volontariato (organizzazione concorsi e progetti).

Sono in grado di lavorare in team apportando le mie conoscenze e la mia professionalità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Ho sviluppato queste capacità anche nei campi del sociale e del volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Sono in grado di utilizzare Windows Seven e 10. Utilizzo giornalmente il pacchetto Office e in particolar modo Word, Excel e Powerpoint. Utilizzo in modo ottimale Internet Explorer e Microsoft Outlook. Possiedo una discreta conoscenza del pacchetto Adobe CS4.

Da Giugno a Settembre 2021 ho svolto la mansione di aiuto magazziniere presso la Edizioni Star Comics di Bosco (Perugia).

Dal 2005 al 2013 ho organizzato l'evento musicale/artistico nazionale Saremo al Centro che si svolgeva annualmente a Ponte San Giovanni (Perugia). Nell'ambito della manifestazione ho curato principalmente l'aspetto pubblicitario (ideazione e sviluppo campagne pubblicitarie, gestione profili MySpace, Facebook e Twitter), le pubbliche relazioni con i partecipanti all'evento e i contatti con la stampa.

Nel 2010 e 2011 ho organizzato l'evento musicale No(t)te di musica che si svolgeva annualmente a Ponte San Giovanni. Nell'ambito della manifestazione ho curato l'intera organizzazione dell'evento e in particolare l'aspetto pubblicitario (ideazione e sviluppo campagne pubblicitarie, gestione profili MySpace, Facebook e Twitter), le pubbliche relazioni con i partecipanti all'evento e i contatti con la stampa.

Nel 2010 ho collaborato al progetto School Studios patrocinato da Ministero della Gioventù, Regione Umbria e Acli Provinciali di Perugia volto alla produzione di un cortometraggio. Mi sono dedicato al progetto nel suo insieme e in particolar modo ho curato la colonna sonora del film e i rapporti con la stampa.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Sono un appassionato di collezionismo, modellismo, musica, cinema, fotografia e automobilismo.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dott. Salvatore Insolera

Il sottoscritto dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a verità, e inoltre esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali anche sensibili, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Dott. Salvatore Insolera