



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA CRISTINA PIGNOTTI
Residenza	FERENTILLO (TR)
Telefono	+39 3332189166
E-mail	mc.pignotti@gmail.com
Nazionalità	italiana
Anno di nascita	1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da giugno 2023 al 31/10/2023

- Nome e indirizzo del datore di lavoro HOTEL DEL LAGO SRL
Via Aminale 11 Terni
- Tipo di azienda o settore Hotel del lago di Piediluco, struttura ricettiva - Turismo
- Tipo di impiego Receptionist
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza degli ospiti in una struttura con 47 camere e espletamento delle procedure di check-in/check-out; gestione delle prenotazioni e della comunicazione multicanale via telefono, via chat, sul web e via social, prima nota e contabilità di base; rapporto con i fornitori; gestione della disponibilità e della vendita on line.

Dal 01/07/2022 al 31/08/2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro GBS SRL – Convento Santa Croce
Piazza Del Convento, 4, 06040 Sant'Anatolia di Narco PG
- Tipo di azienda o settore Country House, struttura ricettiva - Turismo
- Tipo di impiego Receptionist
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza degli ospiti di una residenza di charme di sole 12 camere; mansioni di front e back office; prima nota e contabilità di base; rapporto con i fornitori; gestione della disponibilità e della vendita on line.

Dal 11/2017 al 06/2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Affittacamere/Guest house in Valnerina*
- Tipo di azienda o settore Affittacamere, struttura ricettiva - Turismo
- Tipo di impiego Collaborazione nella gestione di una struttura ricettiva a carattere familiare
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza degli ospiti; gestione delle prenotazioni dirette e tramite OTA (Online Travel Agency); realizzazione del sito web e redazione dei contenuti testuali e fotografici; gestione social media.

Dal 05/2016 al 10/2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro SYNAPSIS DI PIGNOTTI ALESSANDRO & C. SAS – CAMPING LUCHERINO
Località Lucherino, 58044 Monticello Amiata GR
- Tipo di azienda o settore Campeggio - Turismo
- Tipo di impiego **Collaborazione familiare nella gestione della struttura nel corso della stagione 2016**
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni di front e back office presso la reception del campeggio; gestione delle

responsabilità

procedure di prenotazione e registrazione degli ospiti; aggiornamento dei contenuti del sito web della struttura nonché delle inserzioni pubblicitarie; contabilità di base; rapporto con i fornitori.

Dal 02/2010 al 08/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COOPERATIVA SOCIALE FOLIAS a r.l.
Via Salaria 108- 00015 Monterotondo (Rm)

Cooperativa Sociale – Terzo settore

Segreteria dell'area della Formazione - Addetta al processo di monitoraggio, erogazione dei corsi di Formazione Continua e Superiore a valere sul FSE ed altri fondi pubblici.

Cura ed organizzazione dell'area della formazione professionale della Cooperativa. Preparazione documentazione di avvio progetto e bandi di selezione; organizzazione delle selezioni; redazione dei contratti e delle lettere d'incarico; tutoraggio e organizzazione dell'aula; gestione dei calendari, registri, orari; preparazione esami di qualifica e frequenza; cura dei rapporti con gli enti finanziatori, collaborazione nella rendicontazione.

Dal 07/2008 al 01/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LA CASA PARCO SRL – HOTEL CILICIA
Via Cilicia

Hotel - Turismo

Receptionist presso l'Ufficio Ricevimento dell'Hotel Cilicia di Roma

Mansioni di front e back office; contabilità di base; rapporto con i fornitori; gestione delle disponibilità e della vendita on line; organizzazione eventi congressuali e manifestazioni.

Dal 03/2007 al 09/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ORIZZONTE SENSIBILE SRL - PEAKBOOK
Via dell'Arco dei Banchi, 1, 00186 Roma RM

Bistrot/Libreria - Commercio

Commis di banco/libreria

Servizio di banco del bistrot e della libreria annessa; contatto con la clientela ed i fornitori; archiviazione ordini e fatture.

**Dal 02/11/2006 al 31/12/2006
e dal 01/06/2007 al 31/12/2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IMONT (ISTITUTO NAZIONALE DELLA MONTAGNA)
Piazza dei Caprettari 70 – 00186 Roma

Ente governativo di ricerca scientifica

Progetto Fimont, Fondo Integrativo Speciale per la Ricerca "Metodi e sistemi per aumentare il valore aggiunto degli alimenti tradizionali e a vocazione territoriale".

Ricerca del quadro normativo a livello nazionale e comunitario in materia di certificazioni di qualità del sistema agro-alimentare; analisi e sistematizzazione dei dati; ricerche integrative sul web.

Dal 2004 al 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PIERRECI SOC.COOP. A R.L.
Via Tunisi 4, Roma

Società cooperativa operante nel settore dei Beni Culturali

Tirocinio settore delle librerie e dei servizi informativi dei musei e dei siti archeologici amministrati dalla Soprintendenza Archeologica di Roma

Gestione organizzativa ed amministrativa di libreria; contatto con la clientela internazionale ed i fornitori; archiviazione ordini e fatture; gestione della contabilità e del fatturato.

Dal 12/2003 al 05/2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CREMONINI S.p.a

Via Modena 53 – 41014 Castelvetro (MO)

Azienda operante nel settore della produzione alimentare e della ristorazione

Hostess addetta all'accoglienza e all'assistenza dei viaggiatori di Tranitalia sui treni Eurostar

Addetta all'accoglienza dei viaggiatori a bordo treno; servizio di carrozza ristorante/bar; distribuzione quotidiani, welcome drink; assistenza e informazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2024

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Sustenia srl

Software di contabilità

40 ore

Corso finalizzato all'acquisizione di competenze sul sistema e sulle scritture contabili, sulla fatturazione elettronica, sul sistema tributario italiano e l'impiego dei software di contabilità.

Attestato di frequenza

Maggio – Novembre 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Cooperativa sociale Folias a.r.l. onlus

Corso di formazione per Tutor dei Processi Formativi – Asse IV° Alta Formazione, finanziato dalla provincia di Roma a valere sul FSE

130 ore

Corso finalizzato all'acquisizione di competenze tecniche, gestionali e relazionali adeguate allo svolgimento di mansioni inerenti all'accompagnamento di giovani e adulti durante tutto il percorso formativo (inteso sia come gestione d'aula che gestione dello stage aziendale), con riferimento anche alle utenze speciali.

Attestato di frequenza

Da novembre 2005 a giugno 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Fondazione Internazionale Lelio Basso.

Via della Dogana Vecchia 5 – 00186 Roma

VII° Corso di Formazione e Perfezionamento sul Diritto dei Popoli

Comunicazione ed Informazione nel Terzo Millennio

Attestato di frequenza

Ottobre 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Club Alpino Italiano – Commissione Centrale Rifugi e Opere Alpine

II° Corso di Formazione sanitaria per Gestori di Rifugi – 14 e 15 ottobre 2000 – 20 ore

Formazione sanitaria nella somministrazione di cibi e bevande e misure di adeguamento alle norme di sicurezza dei locali pubblici

Attestato di frequenza

1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Liceo Linguistico "Scuola 80 di Monterotondo (RM)

Lingua e letteratura inglese, francese e spagnola

Diploma di maturità linguistica.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	DISCRETO
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Predisposizione al lavoro di gruppo, alla mediazione ed alla gestione del customer care/ complaint stimolata sia dal percorso di studi personale in ambito socio-antropologico che da esperienze lavorative maturate in contesti diversi ma imperniati sulla relazione, sulla comunicazione e su una buona dose di empatia. Ho una buona capacità di ascolto, negoziazione e confronto. Mi caratterizzano infine sia una certa curiosità che uno spirito di adattamento nei confronti di nuove situazioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in gruppo ma nello stesso tempo anche di organizzare autonomamente il lavoro assegnato rispondendo con puntualità a scadenze progettuali ben definite. Gestione della comunicazione multicanale: via telefono, via chat, on line e via social. Gestione di progetti (incluso l'aspetto economico, finanziario ed amministrativo) e gruppi di lavoro; coordinamento centri di costo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenze informatiche: <ul style="list-style-type: none">▪ Buona conoscenza dell'ambiente Windows▪ Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office – Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer, Microsoft Outlook▪ Buona conoscenza della piattaforma di content management system (cms) WordPress▪ Buona conoscenza del software gestionale per hotel Isidoro▪ Conoscenza di base del software gestionale per hotel Slope▪ Utilizzo del software Alloggiati per la comunicazione dei dati sulla ricettività alle Forze dell'ordine
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Buone capacità di scrittura
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE (competenze non indicate precedentemente).	Amante della natura e degli sport all'aria aperta: pratico da anni arrampicata, alpinismo, trekking.
PATENTE O PATENTI	Patente tipo A3 (motocicli) B (automobili)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

"Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini di attività di ricerca e selezione del personale e contatti lavorativi.

Data 21/02/2024

Firma
