



Curriculum vitae Diosi Fabiola

INFORMAZIONI PERSONALI	
NOME E COGNOME	Fabiola Diosi
LUOGO E DATA DI NASCITA	Terni 23/06/1988
NAZIONALITA'	Italiana
CODICE FISCALE	DSI FBL 88H63 L117Q
INDIRIZZO	Loc. Casa cantoniera, 15 – Montefranco (TR)
RECAPITI TELEFONICI	Cell. 333/6704054
E-MAIL	fabiola.diosi88@gmail.com
STATO CIVILE	coniugata
PATENTE	Tipo "B" conseguita nel 2007
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Centro Moda Terni S.r.l. di Carabetta Claudio - Via del Maglio snc (TR)
Tipo di attività o settore	Attività commerciale
Lavoro o posizioni ricoperti	Aiuto commessa 6 livello in reparto vendite e addetta a ordinare ed inventariare la merce in magazzino.
Periodo	Anno 2007
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Coop.va C.S.I. Compagnia dei Servizi alle Imprese – Via Euclide n.7 (TR)
Tipo di attività o settore	Attività commerciale
Lavoro o posizioni ricoperti	Commessa e addetta al confezionamento in pacchi regalo dei prodotti venduti presso i punti vendita delle Profumerie Sergnese srl.
Periodo	Novembre - Dicembre anno 2007
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Zafferani-Falchi-Proietti services – Via Cavour n. 119 (TR)
Tipo di attività o settore	Studio commerciale
Lavoro o posizioni ricoperti	Segretaria e addetta alla registrazione IVA, fatture attive e passive, contabilità ordinaria e semplificata e Prima nota.
Periodo	Anno 2008-2009
Programmi utilizzati	Team – system

Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Virili & Campagna services Srl – Via Aminale n. 11 (TR)
Tipo di attività o settore	Studio commerciale
Lavoro o posizioni ricoperti	Segretaria addetta alle attività amministrative
Periodo	Anno 20/09/2010 – 19/07/2014
Programmi utilizzati	Zucchetti
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Giuseppini Fabiana – Via Pacinotti 20/B (TR)
Tipo di attività o settore	Studio commerciale
Lavoro o posizioni ricoperti	Segretaria addetta alle attività amministrative, registrazione fatture attive e passive
Periodo	13/04/2015 – 25/10/2015 (part-time)
Programmi utilizzati	Team – system
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Papa Trasporti srl - Strada delle campore,16 (TR)
Tipo di attività o settore	Azienda autotrasporti c/terzi
Lavoro o posizioni ricoperti	Amministrazione e logistica Segretaria ed addetta all'organizzazione dei viaggi giornalieri e predisposizione fatture, Disbrigo pratiche
Periodo	Gennaio 2017 – Settembre 2023 (part-time)
Programmi utilizzati	Pacchetto office – Fatture in cloud
ISTRUZIONE	Diploma tecnico della gestione aziendale presso l'istituto IPSS "A. Casagrande" di Terni
Anno 2002/2007	
Votazione	65/100
PRINCIPALI MATERIE E AREE DI CONOSCENZA OGGETTO DI STUDIO	Stage scolastici presso il Comune di Terni, Camera di Commercio, Studio notarile Avv. Cirilli
CONOSCENZE INFORMATICHE	Corso post – qualifica: Database on line Administrator Votazione 98/100 Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e del pacchetto applicativo Office, in particolare dei software Excel e power point; buona conoscenza dei software per la navigazione internet.
CONOSCENZA LINGUE STRANIERE	Inglese e Francese: conoscenza scolastica
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ORGANIZZATIVE	Ottima capacità di rapportarmi e collaborare con le persone e con il pubblico. Ottima predisposizione al lavoro di gruppo. Ottime capacità organizzative e amministrative, organizzazione e gestione delle mansioni in maniera precisa e puntuale.

HOBBY INTERESSI PRESTAZIONI VOLONTARIE	Internet e viaggi Cinema, sport, musica Assistenza anziani
---	--

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Terni, li 16/04/2024

Fabiola Diosi