



Chiara Mariotti

ASSISTENTE DI PRODUZIONE

ESPERIENZE LAVORATIVE

CONTATTI

☎ +39 334 970 1150

✉ chiara.mariotti12@yahoo.com

🌐 Via Cesena, 23, 06134,
Perugia (PG)

🚗 PATENTE CATEGORIA B
(automunita)

PROFILO

Nata a Perugia il 12/06/1995, laureata nel settore storico-artistico, con una preparazione teorica anche in ambito della storia del Teatro e del Cinema. Con esperienza pratica nello svolgimento di attività organizzative maturata nel corso di diversi stage e tirocini formativi. In grado di apprendere velocemente, apertura all'ascolto, lavorare in team ed eseguire i compiti assegnati con precisione e proattività.

LINGUE

Italiano - Madrelingua
Inglese - Livello B2
Francese - Livello B2
Spagnolo - Livello B2

➤ **Mastrini Production & Communication SRL,**
Via Settevalli, 231, Perugia (PG)
Assistente di Produzione
Aprile 2022 - presente

- Gestione ed organizzazione di eventi e spettacoli dal vivo.
- Partecipazione attiva all'organizzazione del Festival Internazionale Green Music 2022 e 2023: contatti con artisti, gestione riprese del segmento televisivo Green TV.
- Gestione dell'agenda degli appuntamenti del team di produzione e svolgimento di attività di segreteria.
- Gestione dell'interazione con partner e stakeholder privati e pubblici.
- Partecipazione alle fasi di pianificazione e organizzazione delle attività di produzione esecutiva.
- Gestione collaborativa dei rapporti di lavoro con i professionisti di settore (presentatori, artisti, responsabili di produzione, fotografi e videomaker).
- Gestione amministrativa, contabile e fatturazione elettronica.

➤ **FD Company,**
Via Fratelli Cairoli, 24, Perugia (PG)
Addetta alle vendite
Novembre 2021 - Febbraio 2022

- Dialogatrice e addetta alle vendite per stand umanitari, contatto diretto con pubblico e lavoro in team.
- Illustrazione dettagliata delle caratteristiche dei prodotti in vendita.
- Consulenza e assistenza al cliente.

COMPETENZE

- Capacità di lavorare per obiettivi.
- Conoscenza della terminologia audiovisiva, cinematografica e televisiva.
- Padronanza del Pacchetto Office, Posta elettronica, Social Network, Sistema Windows e Macintosh.
- Attitudine al lavoro in team e al problem solving operativo.
- Competenze nell'elaborazione di report.
- Apertura all'ascolto.
- Capacità di lavorare anche sotto pressione, mantenendo la calma.

ATTESTATI E PARTECIPAZIONI

- **Membro della Giuria Giovani** durante la 57esima edizione della **Mostra Internazionale del Nuovo Cinema di Pesaro**, tenutasi dal 19 al 26 Giugno 2021.
- Corso di formazione per **Volontari della Protezione Civile**, organizzato dall'Associazione Nazionale Proteggere Insieme Onlus in collaborazione con Università degli Studi di Perugia, Marzo 2017 (Corso di volontariato per la Tutela e la Salvaguardia dei Beni Culturali).
- **Campagna Scavi Archeologici** con Università degli Studi di Perugia presso Mondragone (CE), Settembre 2016 (Esperienza pratica in campo archeologico).

ISTRUZIONE

- **Università La Sapienza, Roma (RM)**
Laurea Magistrale in Teatro, Cinema, Danza e Arti digitali
Ottobre 2019 - Marzo 2022

Voto finale 110/110

Tesi: *Cultura accessibile: i film-evento e il caso Nexo Digital*

Approfondimento delle conoscenze teoriche nel campo delle arti e dello spettacolo: dal Teatro al Cinema. Teoria e pratica di nuovi insegnamenti legati all'ambito della produzione e organizzazione di spettacoli ed eventi teatrali e cinematografici.

- **Università degli Studi di Perugia, Perugia (PG)**
Laurea Triennale in Beni Culturali
Ottobre 2015 - Aprile 2019

Voto finale 106/110

Tesi: *Romanzi raccontati al museo: opere d'arte e ritratti nell'immaginario degli scrittori*

Conoscenze teoriche e di base delle principali discipline storico-artistiche, archeologiche ed antropologiche. Approfondimento di ulteriori materie artistiche legate all'ambito dell'arte, della musica, del teatro e del cinema.

- **Liceo Statale "Assunta Pieralli", Perugia (PG)**
Diploma di Liceo Linguistico
2009 - 2014

Voto finale 73/100

PERCORSO DI FORMAZIONE

- **Tirocinio curricolare presso Archivio di Stato di Perugia, Perugia (PG)**
GENNAIO 2022 - FEBBRAIO 2022
Lavoro di archiviazione e catalogazione documenti.
- **Tirocinio curricolare presso Museo Civico di Palazzo della Penna, Perugia (PG)**
GENNAIO 2019 - FEBBRAIO 2019
Esperienza formativa e pratica nell'organizzazione di eventi e mostre a carattere storico-artistico.