



Alessandra Meloni

PROFILO

Sono una persona dinamica e motivata, pronta a fornire un servizio di alta qualità, creare esperienze positive per i clienti e contribuire al successo della vostra squadra.

La mia carriera è stata caratterizzata da una costante interazione con il pubblico, sia in ruoli di vendita che di assistenza clienti. Questa esperienza mi ha permesso di sviluppare una profonda comprensione delle esigenze dei clienti e adeguate capacità di comunicazione efficace per soddisfarle.

La mia flessibilità e capacità di adattarmi rapidamente ai nuovi contesti lavorativi mi consentono di affrontare sfide in modo proattivo, di conseguire risultati tangibili nel lavoro autonomo e/o in team per raggiungere gli obiettivi comuni.

Sono disponibile da subito e desiderosa di mettermi alla prova in nuove sfide professionali.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Manager e housekeeping manager | L'Antica Vetreria, Piegaro (PG)
2008 – attualmente

Gestione, coordinamento e supervisione del team pulizie e ospitalità.

Hostess di sala | I borghi dell'Eremo, Piegaro (PG)
gennaio-maggio 2024

Accoglienza clienti e servizio colazione.

Portalettere | Poste Italiane
luglio 2007- agosto 2008 | febbraio 2000- maggio 2000

Gestione, smistamento e consegna corrispondenza.

Addetta alla vendita | Sogno di Sposa, Tavernelle di Panicale (PG)
1995-2000

Gestione e organizzazione del punto vendita, gestione cassa, vendita assistita di articoli da regalo, prodotti Swarovski, prodotti Thun.

Addetta alla vendita | Cartolibreria Giovinchi, Tavernelle di Panicale (PG)
1991-1992

Gestione e organizzazione del punto vendita, gestione cassa, vendita assistita.

Segretaria | Ufficio Nautico, Pietra Ligure (SV)
1986-1988

Gestione della corrispondenza, amministrazione e contabilità, gestione delle relazioni.

REFERENZE

Colleen Simpson *L'Antica Vetreria*

Phone: 393 228 2952

Email: tom.webb8819@gmail.com

La sottoscritta Alessandra Meloni dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e autorizza il trattamento dei dati personali in base all' art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

✉ melonialessandra29@gmail.com

☎ 333 2284947

📍 Loc. Greppaldino 27/A
Piegaro (PG)

📷 @alessandrameloni29

FORMAZIONE

● **Diploma di segretaria d'azienda**
Istituto Tecnico *Mater Misericordiae*
Finale Ligure (SV)

● **Brevetto di Assistente Bagnante MIP**

COMPETENZE

- Competenze organizzative
- Propensione al lavoro di squadra
- Negoziazione
- Empatia
- Flessibilità
- Creatività
- Problem solving

COMPETENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

● ● ● ● ● Italiano

● ● ● ● ● Inglese

● ● ● ● ● Pacchetto Office

● ● ● ● ● Posta elettronica

● ● ● ● ● Social network