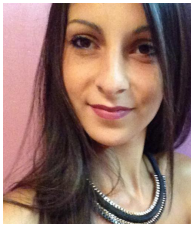


## INFORMAZIONI PERSONALI

**Benedetti Miriana**

📍 Via la volta 93, 05030 Poggio di Otricoli (Italia)

☎ +39 3299363521

✉ mirben06@libero.it

💬 Skype Miriana Benedetti

Sesso Femminile | [Data di nascita](#) 25/05/1995 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/06/2014–31/08/2014

**Barista; Cameriera**

Fashion Caffè, Calvi dell'Umbria (TR) (Italia)

- Preparazione della sala o dei tavoli per il servizio;
- Accoglienza dei clienti;
- Presa in carico delle ordinazioni;
- Preparazione e somministrazione di cibi e bevande, secondo il menù;
- Servizio al bancone e ai tavoli;
- Gestione della cassa e dei pagamenti;
- pulizia e manutenzione ordinaria delle attrezzature del bancone;
- Controllo delle scorte e rifornimento del magazzino;
- Mantenimento dell'igiene e della pulizia del locale;

15/06/2016–31/07/2016

**Animatrice centro estivo per bambini**

Centro estivo Otricoli (TR) (Italia), Otricoli (Italia)

- Coordinamento e pianificazione delle attività con gli altri membri dello staff;
- Accoglienza dei nuovi partecipanti e dei loro genitori;
- supervisione dei partecipanti per garantire la sicurezza;
- Organizzazione delle attività ricreative;
- consulenza e assistenza ai bambini;

01/09/2016–01/11/2016

**Babysitter**

Lavoro domestico, Vigne di Narni (TR) (Italia) (Italia)

- Cura dell'igiene e sorveglianza dei bambini;
- Organizzazione attività e giochi sia all'interno che all'esterno;
- Preparazione dei pasti;

23/03/2017–31/12/2018

**Commessa di negozio di abbigliamento**

B&amp;G s.r.l.

Piazza Dino Risi 7, Narni Scalo (TR) (Italia) (Italia)

- Gestione di attività di apertura e chiusura negozio;
- Etichettatura e aggiornamento della prezzatura degli abiti. Applicazione di sistemi di antitaccheggio e sistemazione dei capi, ed allestimento degli spazi espositivi;
- Gestione resi e sostituzione merci;
- Elaborazione inventario;

- Accoglienza, vendita e assistenza ai clienti;
- Gestione della cassa e compilazione registro dei corrispettivi;
- Controllo e mantenimento dell'ordine e del decoro nel negozio e nei camerini.

[Documenti collegati benett.jpg](#)

01/07/2019–31/07/2019

**Animatrice centro estivo per bambini**

Centro estivo Otricoli, Otricoli (TR) (Italia) (Italia)

- Coordinamento e pianificazione delle attività con gli altri membri dello staff;
- Accoglienza dei nuovi partecipanti e dei loro genitori;
- supervisione dei partecipanti per garantire la sicurezza;
- Organizzazione delle attività ricreative;
- consulenza e assistenza ai bambini;

26/09/2019–25/03/2020

**Commessa negozio abbigliamento**

Effe s.a.s

Centro commerciale Cospea Village, Terni (TR) (Italia) (Italia)

- Gestione di attività di apertura e chiusura negozio;
- Etichettatura e aggiornamento della prezzatura degli abiti. Applicazione di sistemi di antitaccheggio e sistemazione dei capi, ed allestimento degli spazi espositivi;
- Gestione resi e sostituzione merci;
- Capacità di effettuare le vetrine;
- Accoglienza, vendita e assistenza ai clienti;
- Gestione della cassa e compilazione registro dei corrispettivi;
- Controllo e mantenimento dell'ordine e del decoro nel negozio e nei camerini.
- Utilizzo dei social network dell'azienda, e programmi relativi all'azienda Miroglio;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20/06/2013

**Diploma Tecnico Commerciale**

Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Einaudi", Narni Scalo (TR) (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative;
- Ottime capacità relazionali.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità di organizzazione del lavoro anche in condizioni di stress;
- Ottime capacità multitasking e di problem solving.

## Competenze professionali

- Forte orientamento agli obiettivi e al cliente, iniziativa, e propensione lavoro team.

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Programmi Office: Word, Excel, Power Point
- Programmi gestionali: Wincor Nixdorf, Miroglio
- Altri Programmi: Photoshop

## Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

## ALLEGATI

- benett.jpg
- HCCP.jpg
- HCCP.jpg

benett.jpg 

B&G srl  
Via Filippeschi, 17  
05018 Orvieto (TR)  
P.I. 01206720557

Benedetti Miriana  
Via La Volta 83  
Otricoli (Tr)

Oggetto: Lettera di referenze.

La sottoscritta Biagini Fernanda,

Dichiaro

che la Sig.ra Benedetti Miriana è stata impiegata presso la mia Azienda B&G srl dal 23/03/2017 al 31/12/2018 in qualità di apprendista commessa.

Durante il suddetto periodo ha svolto le sue mansioni con precisione ed affidabilità e distinguendosi per onestà e puntualità, pertanto ne assicuro ottime referenze.



Resto a disposizione per ogni ulteriore informazione.

Orvieto, 01/01/2019

In fede  


HCCP.jpg 

HCCP.jpg 

ilario.meluni@gmail.com  
ilario.meluni@studiosicurezza.net  
Cell. 3282391784  
CONFLAVORO C.F.P.T.  
FEB00F298

## ATTESTATO DI FREQUENZA

SI CERTIFICA E ATTESTA CHE  
**Benedetti Miriana**

Nata il 23/05/1995 In Narni,  
ASSOCIAZIONE CASTRUM PODII MEDII

NEI GIORNI **20-21/06/2018**  
HA FREQUENTATO CON ESITO POSITIVO UN CORSO DELLA **DURATA DI 12 ORE** PER:

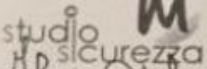
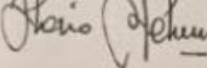
**OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE**  
**MANIPOLAZIONE DIRETTA**

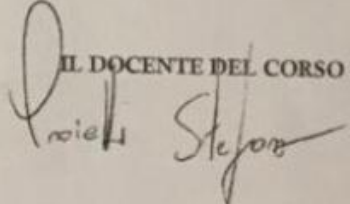
(ai sensi Reg. CEE 852/04 e 853/04, D.G.R. 3264/98, D.G.R.758/2000, D.G.R. 246/01, D.G.R. 1849/2008)

**ARGOMENTI TRATTATI**

Quadro normativo nell'igiene alimentare, Principi e metodi dell'HACCP, Microrganismi: fattori di crescita e controllo, Fattori di rischio delle tossinfezioni alimentari, Malattie trasmesse attraverso gli alimenti, Igiene alimentare con particolare riguardo alle misure di prevenzione dei pericoli igienico sanitari connessi alla manipolazione degli alimenti, Procedure aziendali connesse all'autocontrollo alimentare e alla prevenzione, Applicazioni pratiche del sistema di autocontrollo alimentare, Simulazione dei ruoli, Test di verifica - correzione in aula

**IL PROGETTISTA E RESPONSABILE DEL CORSO**  
(conforme art.6 c.8 lett.m-bis D.Lgs.81/2008)  
DOCENTE/R.S.P.P. **Dott. Ilario Meluni**

**IL DOCENTE DEL CORSO**  


RILASCIO: TERNI, DATA 21.06.18 N. PROT.:1.20.6.2018.2