

Gentile Responsabile,

con la presente, sono ad inviare il mio curriculum vitae, a fini valutativi, per una possibile collaborazione lavorativa.

A seguire, Le riporto in sintesi le principali caratteristiche connotanti il mio Profilo, che troverà per esteso in allegato; tra di esse anche alcune mie competenze trasversali, funzionali, sviluppate in settori diversi:

Ho un'esperienza trentennale nel settore Ricettivo-Ristorativo con conoscenza professionale di inglese e tedesco.

Il mio background spazia dal supporto al Management e alla Proprietà nell'organizzazione ed erogazione del Servizio considerato, alla Gestione del Cliente, sulla base di una propedeutica pianificazione degli obiettivi con l'Azienda di riferimento ed una condivisione con le Risorse Umane coinvolte.

Accanto ad una naturale predisposizione alla comunicazione empatica e alla programmazione, investo costantemente in percorsi formativi multidisciplinari per mantenere attuale la mia "Competenza imprenditoriale", in particolare, per ciò che attiene la capacità di valutare rischi ed opportunità, risolvere problemi e proporre soluzioni scegliendo tra opzioni diverse.

Ringraziando anticipatamente per l'attenzione rivoltami, mi rendo disponibile ad un colloquio conoscitivo.

Cordiali saluti.

Nino Johannes Petriccioli

📞 334 184 74 02

✉ petricciolinino@gmail.com



INFORMAZIONI PERSONALI

Titolo/Nome/Cognome	NINO JOHANNES PETRICCIOLI
Indirizzo Residenza	Via Sant'Angelo, 36 - Cannara (PG) - 06033.
Cellulare	334 184 74 02
E-mail	petricciolinino@gmail.com
Nazionalità	Italiana e Tedesca.
Luogo/Data di nascita	Daun (Germania) - 22/04/1977.
Codice fiscale	PTRNJH77D22Z112K.
Stato civile	Coniugato.

PRINCIPALI COMPETENZE

- Interpretazione dei bisogni del Cliente e supporto aziendale nella definizione dei servizi/prodotti;
- Accoglienza e Gestione del Cliente;
- Gestione dei Fornitori e del Magazzino per Centro di Costo;
- Comunicazione interna allo Staff e supporto nella sua Organizzazione in accordo con il Management;
- Comunicazione esterna e supporto nell'Organizzazione degli Eventi aziendali in accordo con il Management.

PRINCIPALI ABILITA'

- Comunicazione Interpersonale;
- Programmazione;
- Problem solving;
- Mediazione;
- Rappresentanza aziendale in sede di Eventi.

ULTIMA OCCUPAZIONE

Giugno 2021 - 2023

- Principale Mansione: Maitre di Sala.
- Presso: Nun Assisi Relais & SPA Museum – Structurae S.r.l. ***** - Assisi (PG).

Nella Struttura sopra indicata, ho potuto mettere a disposizione della Proprietà le mie competenze settoriali pregresse nell'ambito della Ristorazione, occupandomi dell'Accoglienza dei Clienti e dell'Organizzazione nella gestione del Ristorante, del Personale di sala, con compiti sia operativi che di problem solving in accordo con il Management. Ho, inoltre, presidiato la Programmazione del Menù e l'attività del Controllo Qualità in coordinamento con lo Chef.

Attraverso un percorso costante e continuo di aggiornamento professionale, curato a titolo personale, anche rispetto ai nuovi strumenti di comunicazione, ho messo a disposizione della Struttura in esame abilità ideative, proponendo alla stessa processi di miglioramento organizzativo e comunicazionale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2019 - Febbraio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Valle di Assisi Hotel Resort e Spa - Bifarm S.p.a. ****, Assisi (PG).
- Tipo di azienda o settore
Hotel Resort ****, con clientela italiana e straniera organizzata in gruppi e/o in forma individuale.
- Tipo di impiego
Maitre di Sala.
- Principali mansioni e responsabilità
Accoglienza dei clienti, rapporto con i fornitori, coordinamento del servizio e del personale di sala.

- Date (da – a) 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
La Locanda del Prete Resort e Spa - Saragano SRL ****, Gualdo Cattaneo (PG).
- Tipo di azienda o settore
Albergo diffuso ****, con clientela italiana e straniera organizzata in forma individuale.
- Tipo di impiego
Apprendista Professionalizzante.
- Principali mansioni e responsabilità
Addetto al Ricevimento con funzioni di Front Office e Gestione del Cliente.

- Date (da – a) 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Resort Castello di Gallano ****, Valtopina (PG).
- Tipo di azienda o settore
Resort ****, con clientela italiana e straniera organizzata in gruppi e/o in forma individuale.
- Tipo di impiego
Operaio.
- Principali mansioni e responsabilità
Cameriere di Sala. Cura e sviluppo delle Public Relations e funzioni di rappresentanza in eventi di settore sia locali che nazionali. Funzioni di Front Office e Gestione del Cliente.

- Date (da – a) 2012 - 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cucinaa SRL, Foligno (PG).
- Tipo di azienda o settore
Gastronomia – Ristorante.
- Tipo di impiego
Operaio.
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione del Cliente, Attività di Sala e Supporto all'Amministrazione.

- Date (da – a) 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Relais & Spa La Corte di Bettona ****, Bettona (PG).
- Tipo di azienda o settore
Hotel ****, con clientela italiana e straniera organizzata in forma individuale.
- Tipo di impiego
Operaio.
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione e coordinamento di sala.

- Date (da – a) 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dal Moro Gallery Hotel ****, Santa Maria degli Angeli - Assisi (PG).
- Tipo di azienda o settore
Hotel ****, con clientela italiana e straniera organizzata in gruppi e/o in forma individuale.
- Tipo di impiego
Operaio.
- Principali mansioni e responsabilità
Cameriere di sala.

- Date (da – a) 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Borgobrufa Spa Resort ****, Brufa di Torgiano (PG).
- Tipo di azienda o settore
Hotel ****, con clientela italiana e straniera organizzata in forma individuale.
- Tipo di impiego
Operaio..
- Principali mansioni e responsabilità
Cameriere di sala, eventi e matrimoni.

- Date (da – a) 2007 - 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Hotel Locanda della Posta ****, Perugia (PG).
- Tipo di azienda o settore
Hotel ****, con clientela italiana e straniera in forma individuale.
- Tipo di impiego
Impiegato.
- Principali mansioni e responsabilità
Addetto alla Reception con responsabilità di Front Office.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2006 - Aprile 2007
Richmond Hill Hotel ****, Londra (UK).
- Hotel ****, con clientela locale e straniera organizzata in forma individuale.
Operaio.
Chef de Rang e di sostegno al Room Service.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile 2006 - Ottobre 2006
Relais la Fattoria - Residenza storica, Castel Rigone - Passignano sul Trasimeno (PG).
- Residenza storica, con clientela organizzata in forma individuale.
Operaio.
Cameriere di sala e addetto al bar.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2005
Hotel Eurometing ***, Bastia Umbra (PG).
- Hotel ***, con clientela italiana e straniera organizzata in gruppi e/o in forma individuale.
Impiegato.
Referente commerciale per l'Italia e l'Europa, e funzioni di Front Office differenziato. Cura e sviluppo delle reti di agenti e tour operator di primo interesse aziendale e funzioni di rappresentanza in eventi di settore sia locali che nazionali.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2004
Baldan Auto s.a s., Foligno (PG).
- Concessionaria Audi/Wolkswagen.
Stage.
Venditore.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2002 - 2003
Hotel Altavilla ***, Spello (PG).
- Hotel ***, con clientela italiana e straniera organizzata in gruppi e/o in forma individuale.
Operaio.
Supporto alla Proprietà nella gestione del Front Office e del Back Office, del personale impiegato e dei rapporti con le banche e con l'ufficio contabile. Gestione dei fornitori, sia per il ramo ricettivo che ristorativo, e attività di receptionist con responsabilità nella gestione della pratica del cliente, anche di matrice amministrativa. Cura e sviluppo delle reti promozionali di primo interesse aziendale e funzioni di rappresentanza in eventi di settore.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1996 - 2001
Live Music Bar Poco Loco, Rivotorto - Assisi (PG).
- Disco-Bar.
Operaio.
Inizialmente, inquadrato come cameriere di sala; successivamente, incaricato alla gestione del Bar; infine, collocato nel ruolo di Responsabile Generale dei servizi di sala - Bar.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1997- 1998
Sopravento Club, Porto Cervo - Arzachena (SS).
- Ristorante - Discoteca.
Operaio.
Cameriere di sala.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1998
Hotel Post ****, Zermatt (Svizzera).
- Hotel ****, con clientela internazionale organizzata in forma individuale.
Operaio.
Cameriere di sala e supporto alla gestione della discoteca.

- Date (da – a) 1994 - 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Agriturismo Il Pecoraro, Strettura di Spoleto (PG).
- Tipo di azienda o settore
Azienda agrituristica.
- Tipo di impiego
Tirocinio Professionale.
- Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione nella gestione familiare, amministrativo-contabile ed organizzativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Attestato di frequenza per “Tecniche di bar e caffetteria”; Soggetto promotore il Corso: ENFAP UMBRIA - Perugia (PG).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso in TECNICHE DI BAR E CAFFETTERIA. (24 ore).
- Qualifica conseguita
Attestato di frequenza.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di formazione Base per Igiene degli Alimenti nei pubblici esercizi; Soggetto promotore il Corso: ENFAP UMBRIA – Perugia (PG).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso in H.A.C.C.P. (12 ore). (Precedenti attività formative in materia svolte nel 2017).
- Qualifica conseguita
Attestato di frequenza.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di formazione Base per Igiene degli Alimenti nei pubblici esercizi; Soggetto promotore il Corso: ZEFIRO SISTEMI E FORMAZIONE - Assisi (PG).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso in H.A.C.C.P. (12 ore).
- Qualifica conseguita
Attestato di frequenza.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di formazione in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro delle aziende classificate a rischio base; Soggetto promotore il Corso: ZEFIRO SISTEMI E FORMAZIONE - Assisi (PG).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso R.S.P.P. (8 ore).
- Qualifica conseguita
Attestato di formazione.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di formazione - Base, in ordine al software gestionale 'Hotel 2000'; Soggetto promotore il Corso: NI.CE. Informatica SRL - Gruppo Zucchetti (Sede: Riccione (RN)).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Software gestionale per Hotel.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Maggio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di formazione (Livello Aggiornamento) di matrice privata in materia di Sicurezza sul lavoro (RLS) - Studio Associato Paoli Formazione, Foligno (PG).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Salute e Sicurezza sul Lavoro.
- Qualifica conseguita
Attestato di formazione.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Marzo 2014
 Corso di formazione di matrice privata in materia di Primo Soccorso - Studio Associato Paoli Formazione, Foligno (PG).
 Sicurezza e procedure primo soccorso.
 Attestato di formazione.
- Febbraio 2014
 Corso di formazione (Livello Aggiornamento) di matrice privata in materia di Antincendio - Studio Associato Paoli Formazione, Foligno (PG).
 Sicurezza e procedure antincendio.
 Attestato di formazione.
- Febbraio 2014
 Corso di formazione di matrice privata in materia di Sicurezza sul lavoro (Comparto: Ristorazione) - Studio Associato Paoli Formazione, Foligno (PG).
 Sicurezza sul Lavoro con specifico riferimento alla Ristorazione.
 Attestato di frequenza.
- 2005
 Corso di formazione - Base, in ordine al software gestionale 'Soluzione Hotel'; Soggetto promotore il Corso: ZeroUno Informatica (Sede: Santa Maria degli Angeli - Assisi (PG)).
 Software gestionale per Hotel.
- 2004
 Corso di formazione di matrice pubblica in materia di Lingua Inglese / Advance - Regione Umbria.
 Perfezionamento nell'uso di terminologie ed espressioni professionali in campo alberghiero.
 Attestato di formazione.
- 1992
Scuola Media Statale "A. Frank", Cannara (PG).
 Diploma di Licenza Media.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO E TEDESCO.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (IN ACCORDO CON: COMMON EUROPEAN FRAMEWORK OF REFERENCE FOR LANGUAGES).

LIVELLO B2.

LIVELLO B1.

LIVELLO B2.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DI: PACCHETTO OFFICE E WINDOWS, INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

ELEVATE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E DI PROBLEM SOLVING. NATURALE PROPENSIONE PER ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO ED INTERMEDIAZIONE - SIA PER PROGETTO CHE PER PROCESSO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
EXTRA-PROFESSIONALI**

CULTORE DI DISCIPLINE SPORTIVE ALL'ARIA APERTA (SCI, MOUNTAIN BIKE) E INDOOR (FITNESS). AMANTE DELLA LETTURA TECNICO-SCIENTIFICA, DEL CINEMA E DELLA MUSICA. CULTORE DI GIOCHI DI RUOLO E VIDEO-GAMES.

PATENTE

PATENTE A - B.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del R. UE 679/2016 e successive modifiche.

Documento aggiornato a: Marzo 2024.