



ANGELA IACOBINI

Campello Sul Clitunno
angelaiacobini95@gmail.com
Patente di guida: Categoria B

Capacità e competenze

Ottime capacità organizzative e attitudini relazionali provenienti dalle differenti esperienze di relazione con il pubblico, oltre che derivanti dalla conduzione della propria attività individuale e dalla gestione degli impegni connessi alla presidenza dell'Università Agraria. Sviluppo di competenze mirate conseguenti allo svolgimento di attività inserite in progetti finanziati e all'organizzazione di eventi a questi connessi e legati ad attività di promozione a livello regionale.

Esperienze lavorative e professionali

Gennaio 2019 - Attuale	Imprenditore Agricolo Professionale Azienda Individuale <ul style="list-style-type: none">• Titolare dell'omonima azienda agricola.• Collaborazione con consulenti e studi professionali per la gestione contabile e fiscale dell'attività.• Pianificazione delle attività operative, gestionali, amministrative e di vendita.• Lavorazione della terra e delle colture con l'utilizzo dei macchinari e attrezzi agricoli• Formazione ai dipendenti aziendali in qualità di R.S.P.P.
Gennaio 2016 - Attuale	Presidente Università Agraria Sant'Angelo <ul style="list-style-type: none">• Coordinamento, in qualità di Presidente, dell'organo consiliare• Individuazione e predisposizione degli interventi da attuare• Gestione delle attività di ordinaria amministrazione• Gestione relazioni connesse all'attività amministrativa• Verifica costante della coerenza tra le attività svolte e la mission per la quale l'organizzazione si è costituita• Attuazione delle delibere verbalizzate nel corso delle riunioni di consiglio e delle decisioni votate in assemblea soci.
2021 - Attuale	Vice Presidente Consorzio Forestale Leonessa
2024 -	Procacciatore d'affari CAF Lavoro e Fisco

2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborazione di reportistica relativa alle attività svolte. ● Costruzione di una rete di potenziali mandataria. ● Formazione generale allo scopo di offrire il servizio di CAF e Patronato.
Gennaio 2023	Organizzatore di eventi
-	Consorzio Regionale Umbria & Bike
Gennaio 2023	<ul style="list-style-type: none"> ● Sviluppo di attività inserite in progetti finanziati, tra cui P.S.R. ● Collaborazione con enti pubblici e privati (Comuni/Associazioni/GAL) ● Organizzazione di eventi legati alla valorizzazione del territorio regionale a livello turistico, con focus particolare sul turismo esperienziale. Cura della sfera promozionale. ● Organizzazione di manifestazioni ciclistiche, press e educational tour, tra cui Trebbiano Gravel, Tiferno Wild Gravel, Media Valle T.O.U.R., Uflow, Fam Trip USA (in collaborazione con Federalberghi, Confcommercio e con il patrocinio della Regione.) ● Sopralluogo di varie location e selezione degli spazi in base alle linee guida progettuali ● Selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione dell'evento ● Definizione di budget e tempi necessari alla realizzazione del progetto ● Supervisione durante l'evento e raccolta di eventuali feedback ● Gestione dei rapporti con i diversi fornitori e attori coinvolti nell'organizzazione dell'evento ● Conduzione di trattative con fornitori e subappaltatori al fine di mantenere il budget dell'evento entro i limiti prefissati ● Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa ● Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente ● Presentazione pubblica dei progetti/eventi sviluppati.
Gennaio 2019	Collaboratore
-	FOIL s.r.l.
2019	<ul style="list-style-type: none"> ● Collaborazione attività nell'ambito di n. 1 Erasmus Plus con coinvolgimento di un gruppo di 30 di giovani di diversa nazionalità.
Gennaio 2019	Responsabile di Sala
-	La Fattoria
Gennaio 2022	<ul style="list-style-type: none"> ● Allestimento della sala e disposizione dei tavoli in base alle prenotazioni ● Accoglienza alla clientela e offerta di un servizio professionale, cordiale e competente ● Presa delle ordinazioni e servizio al tavolo ● Gestione della relazione con i clienti al fine di garantirne la fidelizzazione a lungo termine ● Elaborazione del conto e gestione dei pagamenti cartacei ed elettronici. ● Collaborazione nella selezione e formazione del personale di sala e valutazione delle performance di servizio.
Gennaio 2018	Gestione Locale
-	Bottega Del Gusto

Gennaio 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione e somministrazione di prodotti di caffetteria e bevande al banco e al tavolo • Gestione dei pagamenti e delle operazioni di cassa • Allestimento e rifornimento dell'area di preparazione e degli espositori di prodotti pronti • Carico, Scarico e rotazione delle merci in magazzino. • Organizzazione di eventi e serate a tema, gestendo il contatto con artisti e allestitori.
2017	Segretaria
-	Pro Loco Leonessa
2019	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con il team di segreteria a garanzia di una copertura efficiente del servizio • Accoglienza dei visitatori e gestione dell'area reception • Cooperazione nell'organizzazione di eventi (Sagra della Patata) • Gestione delle prenotazioni relative agli eventi organizzati. • Preparazione di materiali cartacei e digitali per riunioni e presentazioni.
Gennaio 2016	Cameriera
-	Da Legalli
Gennaio 2018	
Gennaio 2014	Accompagnatore turistico
-	Consorzio Turistico Leonessano
Gennaio 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione di tour e visite tra Leonessa e Terminillo • Guida dei gruppi lungo gli itinerari previsti dal tour e descrizione di luoghi e tradizioni culturali.

Istruzione e formazione

Diploma Tecnico Turistico	Norcia
Istituto Roberto Battaglia	
Laurea in Giurisprudenza	Macerata
Università degli Studi di Macerata	
Master in front office management: Accoglienza SESEF	Bari
Corso Docente Formatore per la Sicurezza 24h Beta Imprese	Lugo
Corso Docente Tutor WeHouse Messina	Messina

Certificazioni

- Master in Front Office Management, SESEF Bari
- Attestato di frequenza corso Antincendio- Rischio Medio, OPN, E.LAV.
- Attestato di frequenza corso Primo Soccorso (Gruppo A), OPN, E.LAV.
- Attestato di frequenza RSPP, Coldiretti Roma
- Attestato di frequenza Corso "Formazione per Formatori per la Sicurezza" come da Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero della Salute del 06 marzo 2013
- Attestato di frequenza Corso Benessere Animale- Coldiretti
- Abilitazione utilizzo fitosanitari, Coldiretti Roma
- Attestato di frequenza corso Imprenditore Agricolo Professionale,

Consorzio Ro.Ma., Montecompatri.

- **Attestato di frequenza corso HACCP Personale qualificato livello II, Studio Servizi e Consulenze, Rieti**
- **Corso in asset management alberghiero, SESEF BARI**
- **Attestato di frequenza corso Sicurezza sul lavoro. Ambienti a rischio alto**
- **Erasmus PLUS "Live to be"**
- **Corso in Docente Tutor- in corso**

Competenze linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:  B1

Intermedio