



INDIA BELLONI

COMPETENZE

• COMUNICAZIONE

E' il mio punto di forza, frutto delle esperienze lavorative, dei viaggi e della molteplicità dei soggetti incontrati.

Ho sempre avuto l'opportunità di essere in contatto con molti stakeholders, spesso anche stranieri: tutti loro mi hanno insegnato molto e mi hanno permesso di raggiungere gli obiettivi con grinta e determinazione.

La mia apertura mentale mi permette, inoltre, di accogliere ognuno con il massimo rispetto e fiducia, senza pregiudizio e nel pieno rispetto della privacy e delle relazioni professionali.

• OBIETTIVO

Avere chiari i fini mi permette di restare concentrata e cercare sempre la soluzione per sciogliere il nodo o percorrere altre strade per arrivare a destinazione!

• ORGANIZZAZIONE e FLESSIBILITA'

Ho affinato sensibilmente le mie capacità di gestione dei tempi e del lavoro altrui, dato l'attuale ingente numero di dipendenti e la passata pianificazione del personale trasferista, e questo mi permette di garantire, simultaneamente, la rimodulazione necessaria in base agli imprevisti.

ESPERIENZA

CONSULENTE e FORMATORE Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

dal 01/09/2023 ad oggi

Attività di supporto alle aziende nell'espletamento degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e di formazione del personale

A.S.P.P. UFFICIO SICUREZZA • EUROSPIN TIRRENICA S.P.A. dal 01/07/2022 al 31/08/2023

- Gestione e organizzazione della **formazione del personale** in materia di sicurezza, in presenza e tramite piattaforma e-learning;
- Docenza/Codocenza nella formazione dei preposti;
- Gestione della **sorveglianza sanitaria**: organizzazione diretta e monitoraggio con l'agenzia esterna di tutti gli espletamenti, come da protocollo sanitario; ricerca e selezione del servizio di sorveglianza sanitaria e collaborazione continua e costante con Medico Coordinatore e Medici Competenti;
- **Audit presso i Punti Vendita** della piattaforma Eurospin Tirrenica (Marche – Umbria – Toscana – bassa Romagna) con checklist aziendale;
- Predisposizione e produzione della **documentazione** a seguito di **controlli ispettivi da parte degli enti**, per le questioni propriamente di salute e sicurezza oltre che di security e videosorveglianza;
- Coordinamento e collaborazione con le rappresentanze sindacali e predisposizione di accordi in materia di Videosorveglianza con le stesse;
- Monitoraggio e analisi degli Infortuni con compilazione dei dati per l'Organismo di Vigilanza;
- **Coordinamento con l'ufficio HR** per tutti gli espletamenti di onboarding, gestione maternità, collocamento L.68/99, ricollocamento e ulteriori casistiche specifiche;
- Ricerca, selezione e gestione dei **suppliers**;
- Selezione, acquisto e gestione dei **DPI**.

IMPIEGATA HSE DEPARTMENT • CONCETTI S.P.A.

dal 7/06/2019 al 30/06/2022

- Gestione e organizzazione della **formazione del personale** in materia di sicurezza (con **implementazione del gestionale Zucchetti**);
- Gestione e organizzazione delle **trasferte del personale** all'estero e in Italia;
- Ricerca, studio e implementazione della normativa comunitaria



belloni.india@gmail.com



3469645451



[linkedin.com/in/india-belloni-64476a193](https://www.linkedin.com/in/india-belloni-64476a193)

relativa al **distacco del personale all'estero** e gestione dei rapporti con gli enti dei Paesi UE ospitanti;

- Gestione **documentazione appalti** interni e presso clienti stranieri;
- Partecipazione e organizzazione della **sorveglianza sanitaria**;
- Ricerca, selezione e contrattazione con fornitori per i **DPI**
- Accoglienza clienti nelle aree produttive.

STAND ASSISTANT • CONCETTI S.P.A.

Pack Expo - Chicago, 14-17/10/2018

Pack Expo – Las Vegas, 28-30/09/2015

SALES ASSISTANT

dal 2009 al 2018

collaborazione nella vendita di abbigliamento uomo/donna nei periodi annuali più intensi

AGENTE DI COMMERCIO •

COLLABORAZIONE NELL'ATTIVITA' DI FAMIGLIA

dal 2008 al 2016

categorie merceologiche: beauty, estetica e jewelry

SEGGIO ELETTORALE • MINISTERO DELL'INTERNO

dal 2009 al 2018

da Scrutatore, anche con funzione di Vicepresidente a Presidente del seggio

CALL CENTER OPERATOR • SIRON

Estate 2007

telefonate per fissazione di appuntamenti dimostrativi di elettrodomestici

FORMAZIONE

SALUTE E SICUREZZA

Corso Formatori della Sicurezza sul Lavoro • 07/06/2024 – 13/06/2024 • Progetto 81 S.r.l.

Corso RSPP – Modulo B • 13/10/2022 – 15/11/2022 • Confindustria Umbria

Corso RSPP – Modulo A • 26/06/2022 • A-Sapiens

HACCP • 10/07/2022 • Skilla e-Learning

D. Lgs. 231/2001 • 03/07/2022 • Skilla e-Learning

La gestione dei lavori in appalto all'estero per l'installazione e manutenzione di macchine • 24/03/2021 • Ucima

Il contratto internazionale • 26/03/2021 • Confindustria Umbria



belloni.india@gmail.com



+39 3469645451



[linkedin.com/in/india-belloni-64476a193](https://www.linkedin.com/in/india-belloni-64476a193)

RISORSE UMANE

CORPORATE & MENTAL WELLBEING • 29/04/2024 – 03/05/2024 • RADICAL HR Club

HR Tech • 26/02/2024 – 08/03/2024 • RADICAL HR Club

DIGITAL MARKETING

HR Mindset • 15/07/2022 • RADICAL HR Club
Digital Marketing e intelligenza artificiale • 16/01/2022 • SAMSUNG Innovation Camp

Philip Kotler Marketing Forum - marketing e innovazione digitale • 07/10/2017 • IULM

GIURISPRUDENZA – Laurea Magistrale –
Università degli Studi di Perugia • ripresa degli studi a settembre 2023 per conclusione del percorso accademico

LICEO CLASSICO “Sesto Properzio” – Assisi • 2002-2007 •

LINGUE

- ITALIANO madrelingua
- INGLESE B1 level

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- FAI Fondo per l’Ambiente Italiano
- Confindustria Giovani, Confindustria Corporate Legal Community e HSE Community

PASSIONI E INTERESSI



belloni.india@gmail.com



+39 3469645451



[linkedin.com/in/india-belloni-64476a193](https://www.linkedin.com/in/india-belloni-64476a193)