



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	<b>ILARIA STACCIONI</b>
Indirizzo	VIA POLA N. 2 – GUALDO TADINO (PG)
Telefono	340 71 29 456
E-mail	ilaria.staccioni@hotmail.it
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	15/06/1995

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) dal 2009 al 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto superiore “R. Casimiri”  
diploma liceo linguistico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue: inglese, francese, tedesco

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 01/12/2014 al 31/12/2015
- Tipo di azienda o settore Negozio d'abbigliamento (Fit & Chips presso Centro Commerciale Portanova)
- Tipo di impiego Addetta alla vendita
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla vendita dei seguenti prodotti:
  - capi d'abbigliamento
  - accessori quali sciarpe, cappelli, calze.
  - Organizzazione magazzino e negozio;
  - Allestimento vetrina espositiva;
  - Apertura e chiusura del negozio;
  - Riassortimento negozio.

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 02/03/2016 al 01/09/2016
- Tipo di azienda o settore Negozio d'abbigliamento (Terranova, tirocinio Garanzia Giovani)
- Tipo di impiego Addetta alla vendita
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla vendita, organizzazione del magazzino, organizzazione del negozio, addetta alla cassa.

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 01/02/2017 al 31/05/2017
- Tipo di azienda o settore Globo Moda
- Tipo di impiego Addetta alla vendita
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla vendita, organizzazione del reparto e allestimento vetrina.

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 06/07/2017 al 30/06/2018
- Tipo di azienda o settore Capriccio Ethos Profumerie
- Tipo di impiego Addetta alle vendite
- Principali mansioni e responsabilità Vendite, addetta alla cassa, allestimento vetrina.

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 24/11/2018 a 05/05/2020 (contratto intermittente)
- Tipo di azienda o settore Tata Italia calzature
- Tipo di impiego Addetta alla vendita
- Principali mansioni e responsabilità Vendita, addetta alla cassa, allestimento vetrine e punto vendita, gestione ed organizzazione del magazzino.

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 18/05/2020 a 31/12/2020
- Tipo di azienda o settore Gala Superstore l'Abbondanza Srl.
- Tipo di impiego Commessa e cassiera
- Principali mansioni e responsabilità Gestione magazzino, rifornimento punto vendita, scarico della merce, cassiera.

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date (da – a) 04/01/2021 – 03/01/2024
- Tipo di azienda o settore Conad City di Martinelli & Staffolani
- Tipo di impiego Cassiera
- Principali mansioni e responsabilità Cassa, consegne a domicilio, fatture di fine mese, gestione magazzino, gestione chiusure giornaliere, scarico merce, organizzazione punto vendita, segreteria, gestione bolle di trasporto, gestione ordini di rifornimento.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Data Gennaio 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Eipass 7 Moduli User (allego certificato)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza approfondita del computer e dei programmi principali.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Data Gennaio 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di dattilografia (allego certificato)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza approfondita della tastiera e velocità nel digitare testi.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Data Da Febbraio 2024 A Luglio 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia Formativa Petrarca – Corso Segretaria di Studio Medico e Odontoiatrico ( In attesa di attestato di qualifica ).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo del Computer, Comunicazione, Economia aziendale, il Bilancio, l'Iva, Marketing, il Prezzo, le Principali Patologie, la Riabilitazione, Anatomia, Farmacologia, Dipendenze dai farmaci, Prevenzione.

• MADRELINGUA	Italiano
• ALTRE LINGUA	Inglese, Francese.
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Eccellente capacità comunicativa con i clienti all' interno del p.v. o altro luogo di lavoro, sempre disponibile a dare una mano ad un cliente o collega in difficoltà. tutte doti che metto in pratica anche nella vita privata.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Cerco sempre di organizzare le cose da fare secondo una scala gerarchica o di priorità.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima capacità nell'utilizzo del computer e dei suoi programmi base e programmi di fatturazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Buona capacità nello scrivere relazioni, lettere o mail.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Avendo sempre lavorato con il pubblico ho acquisito un'ottima proprietà di linguaggio e di empatia verso l'utenza, sia di persona che telefonicamente.
PATENTE O PATENTI	Possessore di patente B

li, Gualdo Tadino 03/08/2024

FIRMA

Ilaria Staccioni





ATTESTATO DI  
FREQUENZA



# Staccioni Ilaria

NATO A GUALDO TADINO, 15/06/1995  
CODICE UTENTE C700961712

HA FREQUENTATO IL CORSO ONLINE

## 7 MODULI USER

organizzato da CERTIPASS ed erogato tramite la piattaforma telematica DIDASKO,  
per un monte ore complessivo di 200 ore, sui seguenti argomenti:

*I fondamenti dell'ICT | Navigare e cercare informazioni sul Web | Comunicare e collaborare in Rete | Sicurezza informatica |  
Creare documenti elettronici con Microsoft Word | Creare cartelle di lavoro con Microsoft Excel |  
Creare presentazioni multimediali con Microsoft PowerPoint*

**Il Candidato riceve l'attestato avendo completato tutte le attività didattiche previste**

GRANTED BY CERTIPASS ON

18/01/2024

Mario Palmiero  
Legale Rappresentante  
CERTIPASS



A0060BD3

[verify.eipass.com](http://verify.eipass.com)



Comune di Bovalino (RC)

## ATTESTATO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATTILOGRAFIA

Si certifica che  
***Ilaria Staccioni***

C.F. STCLRI95H55E230H

Ha frequentato con profitto il Corso di Formazione per  
l'addestramento professionale per la **DATTILOGRAFIA**,  
della durata di 200 ore, regolarmente **ISTITUITO** dal Comune  
di Bovalino (RC) con **DELIBERA G.M. n. 4 del 17.01.2023**  
ed ha superato l'esame finale in data 31/01/24



pOxKE37Bna

BOVALINO (RC), li 31/01/24

IL RESPONSABILE  
FORMACENTER

